

Formulier 353 Klachtenformulier

| Algemeen | |
|---|--|
| Naam deelnemer: | |
| Naam Leidinggevende: | |
| Naam vertegenwoordiger HvA. | |
| Datum: | |
| Klachten | |
| 1. Breng de klacht(en) in kaart | |
| | |
| 2. Wat is gedaan om de klacht(en) op te lossen | |
| | |
| 3. Wat is hiervan het resultaat ? | |
| | |
| 4. Is de klacht naar tevredenheid opgelost mbt de deelnemer / leidinggevende ? | |
| | |
| 5. Bij wederzijds geen positief resultaat wat te doen ? Proberen nieuwe werk cq zorgplek aan te bieden / realiseren. | |
| | |
| 6. Definitieve afronding: | |
| | |

Gemaakte afspraken

Afspraak en bijbehorende actie

Handtekening Deelnemer:

.....

Handtekening Leidinggevende:

.....

Handtekening vertegenwoordiger HvA

.....